

**MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN**



Nomor SOP	: SOP/063/XI/2021/Puskeu
Tanggal Pembuatan	: 2 November 2021
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 2 November 2021
Disahkan Oleh	: KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI

  
**LUKAS WENAR ABRIARI, S.I.K., M.H.**  
 BRIGADIR JENDERAL POLISI

Nama SOP : Pemeriksaan dan Pembayaran Jaldis Mutasi

**Dasar Hukum**

**Kualifikasi Pelaksana**

1. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia tanggal 03 Juli 2012 Nomor 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri Bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap;
2. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia Nomor PER-7/PB/2013 tentang Tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara pada Kepolisian Negara Republik Indonesia;
3. Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia tanggal 23 Desember 2019 Nomor Kep/2507/XII/2019 tentang Satuan Biaya Perjalanan Dinas Mutasi di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.

1. Memahami tentang Pengelolaan Dana Jaldis Mutasi
2. Mempunyai wawasan luas dan mampu dalam bidangnya
3. Komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebankannya

**Keterkaitan :**

**Peralatan/Perlengkapan:**

1. Realisasi atas DIPA Polri;
2. Penyaluran Dana melalui Bank Persepsi;
3. Tersalurkan kepada personel yang melaksanakan mutasi dengan biaya negara.

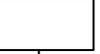
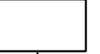
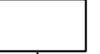
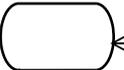
Komputer, laptop, telepon, printer, kalkulator, ATK

**Peringatan:**

**Pencatatan dan Pendataan:**

Pengaruh terhadap daya serap Jaldis Mutasi dan tersalurkannya dana Jaldis Mutasi secara tepat waktu

Data personel yang melaksanakan mutasi dengan biaya negara

NO	KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				
		KABIDKEU MABES / POLDA	ASRENA	KAPUSKEU	KABID BIA	BENSATKER	BANK	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHECKLIST	
											SESUAI	TIDAK SESUAI
1	Menerima Keputusan Otorisasi Kapolri (KOK) dari Asrena			→ 	→ 			Dokumen Nota KOK dan Lembar Disposisi	5 hari			
2	Merekap seluruh KOK yang masuk untuk menyediakan anggaran yang dibutuhkan				↓ 			Dokumen Nota KOK	5 hari	Rekapitulasi Nilai Permintaan Dana Jaldis Mutasi		
3	Membuat Rencana Kebutuhan Anggaran dan menyerahkan ke Bensatker untuk diajukan Renkas				← 			Rekapitulasi Nilai Permintaan Dana Jaldis Mutasi	10 hari	Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran		
4	Membuat konsep Nota Pemindah Bukuan ke Bidkeu tujuan				↑ 			Dokumen Rencana Kebutuhan Anggaran	5 hari	NPB		
5	Menerima SP2D dari Bensatker				↓ 			SP2D	5 hari	SP2D		
6	Penyaluran NPB ke Kabidkeu Mabes/Polda melalui Bank							NPB dan Kwitansi yang telah di ttd oleh Kapuskeu	5 hari	Dana Jaldis Mutasi tersalurkan ke Bidkeu Mabes / Polda		

